

01 >> _____ (подпись) _____
_____ декабря 2015 года



Постановлением Главы
администрации муниципального
района Дуванский район
Республики Башкортостан

№ 281 от « 24 » ноябре 20 15 г.



с. МЕСЯГУТОВО – 2015 г.

9794

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.....	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	20
6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ	23
7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ	24
8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	35
9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ	37
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.....	37

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 10 декабря 2007 года №540, является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения лица с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, а также Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Старохалилово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (Постановление главы администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 24 сентября 2009 года №624), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Ариево муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (Постановление главы администрации

муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 17 мая 2011 года №524) и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа д.Новохашилово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (Постановление главы администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 17 мая 2011года №524).

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей с. Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБОУ лицей с. Месягутово

1.3.Юридический адрес Учреждения: 452530, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Партизанская, 24.

1.4.Фактический адрес Учреждения: 452530, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Партизанская, 24.

1.5.Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное учреждение

1.7.Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой: общеобразовательное учреждение

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в бюджете.

1.11. Муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан является учредителем Учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Дуванский

район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан муниципального района Дуванский район (далее — Собственник).

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании и документа об обучении.

1.16. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

1.18. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в

том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Учреждение организует питание обучающихся с соблюдением санитарных норм требований и правил. Организация питания в Учреждении может осуществляться организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район, решениями Представительного органа местного самоуправления Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.25. Учреждение имеет Филиалы и структурные подразделения, деятельность которых основана на положениях о филиалах и структурных подразделениях.

1.26. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цели Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- формирование нравственных убеждений учащегося, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации и государственным языком Республики Башкортостан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие у учащегося интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

2.4. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка водителей категории В;
- образовательные услуги населению;
- дополнительное образование детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан и бюджета Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение сможет осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- основное общее и среднее общее образование;
- дошкольное и начальное общее образование;
- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- аренда легковых автомобилей;
- дополнительное образование детей;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральными законами.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов. Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление платных образовательных и иных услуг, а также в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по

назначению, осуществляют Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

3.15. Учреждение наделяет Филиалы необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которым Филиалы пользуются в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.16. Деятельность Филиалов финансируется Учредителем Учреждения согласно смете.

3.17. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

4.4. Структура органов управления Учреждением:

- директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением – общее собрание членов трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Дуванский район РБ».

4.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;
- обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;
- исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;
- соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;
- неукоснительное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов;
- представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.10. Отношения работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.12. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения имеет право - обсуждать и вносить предложения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, изменения в нем, избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

4.13. Общее руководство Учреждением осуществляет - Совет Учреждения, состоящий из трех представительств: представительство членов трудового коллектива, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: Программы развития, планами развития по отдельным направлениям.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (представителей родительского комитета Учреждения);
- обучающихся всех ступеней общего образования;
- сотрудников Учреждения;
- представителя учредителя Учреждения;

Общая численность Совета составляет 12 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников ОУ 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения

В состав Совета избираются по 1 представителю обучающихся от каждого уровня (ступени) образования.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя назначается отделом образования Дуванского района

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя Совета, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения, а также формирует необходимые рабочие комиссии и группы. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие положения о предоставлении платных образовательных услуг, правил поведения обучающихся Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год;
- согласование режима работы Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения три года.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка плана мероприятий по реализации Программы перспективного развития Учреждения;
- осуществление выбора образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение авторских программ педагогов;
- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;
- решение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагоги Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно один из учителей избирается секретарем Педагогического совета. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов; решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Срок полномочий Педагогического совета один год.

4.15. В целях учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, для развития самостоятельности и творческой активности обучающихся; привлечению каждого ученика к коллективному творчеству; воспитанию общей человеческой культуры; укреплению гражданско-патриотических чувств; интереса к общественной жизни, активного в ней участия в Учреждении создано Детское –общественное объединение «Виктория» (далее ДОО). ДОО в Учреждении основано на принципах добровольности, равенства, взаимопомощи, самостоятельности. Деятельность ДОО регламентируется Положением о ДОО

Высшим руководящим органом ДОО является Конференция, которая проводится 1 раз в год. В период между конференциями работой ДОО руководит Координационный Совет, в состав которого входят представители от каждого класса (командиры классов).

Руководство ДОО осуществляет старший вожатый. Общий контроль за деятельностью ДОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Членом ДОО может стать любой обучающийся, признающий Положение о ДОО. Члены ДОО имеют право быть избранными в органы самоуправления внутри ДОО. ДОО делегирует своих представителей в Совет лица по 1 человеку от каждой ступени обучения. Учреждение предоставляет представителям ДОО необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действуют классные и общешкольные советы родителей - родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся и воспитанников.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по

воспитательной работе. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- содействие администрации Учреждения;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних

4.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.18. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, методические объединения учителей; библиотеку, психологические и социально-педагогические службы, музей, столовую.

4.19. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.20. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.21. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.22. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.23. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

4.24. Филиалы в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, Положением о Филиале.

4.25. Официальные названия Филиалов:

полное:

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения лица с.Месягутово основная общеобразовательная школа в с.Старохашилово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения лица с.Месягутово средняя общеобразовательная школа в с.Ариево им. Марата Нафикова муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения лица с.Месягутово начальная общеобразовательная школа в д.Новохашилово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

сокращенное:

- ФМБОУ лица с. Месягутово ООШ в с.Старохашилово

- ФМБОУ лица с. Месягутово СОШ в с.Ариево им. Марата Нафикова

- ФМБОУ лица с. Месягутово НОШ в д.Новохашилово

4.26. Место нахождения филиалов:

- ФМБОУ лица с. Месягутово ООШ в с.Старохашилово

452530, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с.Старохашилово, ул. Центральная, 27.

- ФМБОУ лица с. Месягутово СОШ в с.Ариево им. Марата

Нафикова

452539, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район,

с.Ариево, ул.Школьная, 1

- ФМБОУ лица с. Месягутово НОШ в д.Новохашилово

452530, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, д.Новохашилово, ул.Садовая, 4

4.27. Филиалы проходят аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.28. Филиалы осуществляет реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- ФМБОУ лиц с. Месягутово ООШ в с.Старохашилово - дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования

- ФМБОУ лиц с. Месягутово СОШ в с.Ариево им. Марата Нафикова - начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования;

– ФМБОУ лицей с. Месягутово НОШ в д.Новохапилово - начального общего образования.

4.29. Для совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п. в Учреждении создаются методические объединения учителей (МО), которые в своей деятельности руководствуются Положением о методическом объединении учителей, принятом на Педагогическом совете Учреждения.

МО учителей Учреждения организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или образовательной области. МО учителей может объединять учителей по предметам, образовательным областям, ступеням обучения, педагогическим и методическим проблемам, видам воспитательной работы (классных руководителей, педагогов дополнительного образования и др.)

Количество МО, численность МО, структура МО определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач. МО создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора Учреждения. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения

4.30. В целях обеспечения участниками образовательного процесса - обучающимися, педагогическим работникам - доступа к информации, занятиям, идеям, культурным ценностям в школе действует Библиотека. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, и обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотека руководствуется в своей деятельности Положением о библиотеке, принятым Советом Учреждения

Структура библиотеки включает в себя абонемент, читальный зал.

Режим работы библиотеки определяется директором Учреждения в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения

Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции.

4.31. Для сопровождения личностной и социальной адаптации детей, подростков в процессе обучения, а также социализации ребенка, его успешной интеграции в общество в Учреждении создается социально-психологическая служба

Деятельность социально-психологической службы Учреждения ориентирована на обучающихся до достижения 18 летнего возраста, их

развитие и социальное становление, а также поддержку административных и педагогических работников.

Управление осуществляется методическими объединениями социальных педагогов и педагогов-психологов. Руководит работой социально-психологической службы заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, учителей, инспекцией по делам несовершеннолетних, а также Положением о социально-психологической службе, принятым Педагогическим советом Учреждения

4.32. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется структурным подразделением Учреждения столовой с соблюдением санитарных норм, требований и правил, согласно действующему законодательству и Положению о столовой Учреждения

Столовая осуществляет свою работу в соответствии с графиком работы Учреждения

Для организации питания выделяются следующие помещения:

- обеденный зал на 120 мест (114, 5 кв. м);
- помещения для приготовления пищи площадью 120 кв.м.

Контроль за организацией питания осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Учреждения из числа административно-управленческого персонала.

Руководит столовой и отвечает за ежедневное приготовление пищи шеф-повар. Для работы в столовой выделяются следующие штатные единицы повар, кухонный работник, калькулятор, кладовщик, уборщик служебных и производственных помещений.

Для контроля за приготовлением пищи в Учреждении создается бракеражная комиссия, которая назначается приказом директора Учреждения и действует на основании Положения о бракеражной комиссии Учреждения

4.33. В целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся в Учреждении организуется музей. Музей является структурным подразделением Учреждения и способствует воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников.

Организация музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей учащихся, общественности. Деятельность школьного музея регламентируется Положением, принятым Советом Учреждения .

Руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по Учреждению. Ответственность за деятельность музея несет заместитель директора по воспитательной работе и руководитель школьного музея.

Текущая работа музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и образовательной программой

4.34. В целях развития социального партнерства между управлением Учреждения и членами трудового коллектива для выстраивания взаимоотношений на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также государственного общественного управления образованием, проведением взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования социально-трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально-значимым вопросам в учреждении действует профессиональный союз работников образования (далее - Профсоюз). Структура управления Профсоюза, порядок формирования и сроки полномочий определяются членами профсоюза и действующим законодательством.

Органы управления Учреждения взаимодействуют с Профсоюзом по вопросам охраны труда, оплаты труда, нормам трудового права, трудовых взаимоотношений, рабочего времени и времени отдыха. При взаимодействии стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком.

5.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.3. Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других Учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.4. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Изучение родных и иностранных языков проводится согласно учебному плану.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

5.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Вне Учреждения лица могут осваивать образовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

5.9. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.10. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

5.11. Количество классов Учреждения определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

5.12. Наполняемость каждого класса Учреждения не должна превышать 25 человек.

5.13. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

5.14. Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-

гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий и занятий дополнительного образования. При составлении расписания чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

5.15. Продолжительность урока (академический час) не превышает 45 минут.

5.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены 20 минут.

5.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

5.18. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

5.19. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего и промежуточного контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

5.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, для этого в Учреждении разрабатывается Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается решением педагогического совета.

В Учреждении используется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся 5-бальная система оценок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. При годовой (итоговой) промежуточной аттестации отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся. Обучающиеся 2 - 9-х классов аттестуются по четвертям, 10-11-х классов по полугодиям.

На ступени начального общего образования в первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5 – бальной системе оценок.

5.21. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

5.22. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.23. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основе справки из медицинского Учреждения.

5.24. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется утвержденным локальным актом Учреждения.

5.25. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

5.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся

5.27. Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

5.28. Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), а для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

5.29. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

5.30. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.31. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.32. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;

- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

6.2.Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (или законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

6.3.В случае, если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

6.4.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

7.1.Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

7.2.Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, Учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- оказывать содействие деятельности педагогических объединений и методических объединений;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя;
- создавать с согласия Учредителя Учреждения филиалы, представительства.
- создавать в своей структуре структурные подразделения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования;
- устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

7.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- представлять учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (в том числе отчет о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования) в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать с Собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником или Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- создавать безопасные условия обучения, необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащимися и работниками Учреждения;

- создавать условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

7.4. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Республики Башкортостан МЦРБ по договору.

7.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.6. Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. В Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.7. Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся несет Администрация, педагогический и прочий персонал Учреждения.

7.8. Организация питания учащихся и воспитанников осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных организаций.

7.9. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.10. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных

спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном Учреждением;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

7.11. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.12. Учащимся запрещается:

- приносить оружие; приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Родители (законные представители) учащихся в Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. К педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном

федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

7.19. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

8.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение Профсоюзной организации Учреждения

8.3. Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, гражданско-правовые договоры либо поручения или работающими по совместительству.

8.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан,

муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

8.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

8.7. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.11. Основными формами участия работников Учреждения в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права;
- получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- вхождение в состав коллегиальных органов управления;
- иные формы, определенные Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

8.12. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, установленным Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

9.1. Оперативный и бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора согласно Положения о МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан», утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение устава

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3.Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.4.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5.При ликвидации реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6.В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.7.Все изменения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими Законодательствами РФ и РБ.